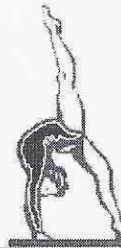


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО
СПОРТИВНОЙ ГИМНАСТИКЕ ЛАРИСЫ ЛАТЫНИНОЙ»**

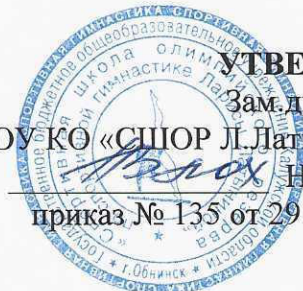


249038, Калужская область, г. Обнинск, Самсоновский проезд, 8-а, тел/факс (48439) 22-0-53,
mail: llatynina@list.ru, тел. 8(48439) 22-0-33, 8(910) 914-76-97, ИНН 4025077436, КПП 402501001

СОГЛАСОВАНО

на Заседании Совета школы
протокол № 1 от 29.08.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
ГБОУ КО «СПОР Л.Латыниной»
Н.Н.Влох
приказ № 135 от 29.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И
ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБОУ КО «СПОР Л.ЛАТЫНИНОЙ »**

г. Обнинск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском контроле за организацией питания и качеством питания обучающихся и воспитанников подразделения и порядке доступа в столовую регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций».
- Приложение 5 к протоколу заседания оперативного штаба министерства Просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

1.2. Родительский контроль является постоянным действующим Общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания.

1.3. В состав Родительского контроля входят представители инициативной группы (по 1 представителю от класса).

1.4. Деятельность членов Родительского контроля осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Родительского контроля

2.1. Цели Родительского контроля:

- оказание практической помощи работникам столовой,
- административно-общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- мониторинг соответствия энергетической ценности физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся и воспитанников подразделения,
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

2.2. Основные задачи Родительского контроля—это повышение качества и Эффективности организации питания путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания обучающихся и воспитанников подразделения;
- контроля организации горячего питания;
- контроля температурного режима выдачи горячих блюд, реализуемых в Столовой.

3. Основные направления деятельности Родительского контроля

3.1. Члены Родительского контроля могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале.

3.2. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен.**

При проведении мероприятий членами Родительского контроля по организации питания оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала,
- состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и воспитанниками подразделения;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия родителей/законных представителей);
- информирование детей и их родителей/законных представителей о принципах здорового питания.

3.3 Организация работы Родительского контроля может осуществляться в форматах очного и заочного анкетирования родителей/законных представителей.

Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях Совета родителей и являются основанием для обращений к администрации ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной»

4. Порядок доступа членов Родительского контроля в обеденный зал столовой

4.1. Члены Родительского контроля при посещении помещения для приема пищи, должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность;
- личную медицинскую книжку с результатами обследования для работы в организациях.
- личная мед.книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- документы предъявляются администрации ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Родительского контроля обязаны:

- предоставить план мероприятий, утвержденный председателем, родительского контроля;
- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых

Поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и
Получить допуск дежурного мед.работника.

5. Организация мероприятий посещения членами Родительского контроля помещения для приема пищи

5. 1. Члены Родительского контроля должны соблюдать правил нутренного распорядка, установленные в ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной»
- 5.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока в соответствии с графиком работы столовой.
- 5.3. Посещение помещений для приема пищи членами Родительского контроля осуществляется в сопровождении дежурного педагога.
- 5.4. Предложения и замечания, выявленные членами Родительского контроля доводятся до администрации ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной»
- 5.5. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

6. Основание проведения мероприятий членами Родительского контроля

- 6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:
- случай отравления обучающегося и воспитанников подразделения;
 - наступление сроков проведения контрольных мероприятий, согласно плана-графика;
 - проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном;

7. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Родительского контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки.

7.2. Представители администрации ГБОУ КО «СШОР Л.Латыниной» знакомятся с содержанием документов в установленном порядке.

8. Права и ответственность членов Родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам Родительского контроля предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в столовой учреждения.

8. 2. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей согласно графика.

8.3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.6. Знакомиться с утвержденным основным 28-дневным меню;

8.7. Опрашивать обучающихся в рамках данного положения.

8.8. Участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

8.9. Члены Родительского контроля не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушения производственного процесса;
- находиться в столовой вне графика работы учреждения;
- школы-интерната;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- производить фото и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в

Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото-и видео материалы могут быть использованы при подготовке акта проверки

по результатам работы по контролю за качеством организации питания.

- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Родительского контроля;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.10. Во время посещения помещений для приема пищи члены Родительского контроля обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак(косынку) и бахилы*) и средства Индивидуальной защиты (*маски(при необходимости), перчатки*). санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет учреждение;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

9. Организация деятельности Родительского контроля

9.1. В состав Родительского контроля входят представители представителей инициативной группы

С учетом поданных кандидатур классными руководителями выбранными на классных родительских собраниях;

9.2. Председатель Родительского контроля:

- осуществляет общее руководство Родительского контроля;
- распределяет обязанности между членами Родительского контроля;
- представляет Родительский контроль во взаимодействии с администрацией учреждения;

- доводит до сведения членов Родительского контроля необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- готовит (при необходимости) предложения;
- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3 лет;

9. 3. Решение Родительского контроля принимается большинством голосов присутствующих.

10. Ответственность членов Родительского контроля

10.1. Родительский контроль несет ответственность за объективность представленной

Информации по организации питания и соблюдению питьевого режима.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Родительского контроля путем его размещения на информационном стенде .